

CURSO

Nombre Curso:
Código Sence:
Duración

ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS
1237926229
40 horas

ORGANISMO CAPACITADOR

Nombre de fantasía:
Razón Social:
RUT:
Certificación:
Dirección:

DIMAC
CAPACITACION Y DESARROLLO DIGITAC LTDA.
76.038.112-8
NCH 2728:2025 EX
Dr. Sotero del Rio #508 of. 414
Santiago Centro, Santiago-Chile
capacitacion@dimacltda.cl
22697 0350

Correo Electrónico:
Fono:

TEMARIO

OBJETIVO:

Este curso aporta el conocimiento necesario para la operación correcta de una bodega. Se abordan temas como la administración de bodegas, la recepción y el almacenamiento de materiales, la distribución y entrega de materiales, la documentación en la administración de bodegas, el control de inventarios, el abastecimiento, la seguridad e higiene en la bodega.

TEMARIO:

1 LA ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS

- La empresa
- Tipos de empresa
- La bodega
- Estructura general de una bodega
- Procedimientos en la administración de bodegas
- Responsabilidad de los funcionarios encargados de la bodega

2 RECEPCIÓN DE MATERIALES

- Normas generales de recepción
- Procedimiento general de recepción
- Inspección por atributos

3 ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES

- Almacenamiento
- Distribución en planta del flujo de materiales
- La distribución de materiales
- Plano de bodega
- Distribución del almacenamiento
- Tipos de embalajes
- Equipos auxiliares de bodega
- Normas de apilamiento

4 ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES

- Almacenamiento
- Distribución en planta del flujo de materiales
- La distribución de materiales
- Plano de bodega
- Distribución del almacenamiento
- Tipos de embalajes
- Equipos auxiliares de bodega
- Normas de apilamiento

5 SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO (ROTACIÓN DE PRODUCTOS MEDIANTE SISTEMAS FIFO Y LIFO) ENTREGA DE MATERIALES

- Normas generales en la entrega de materiales
- Preparación de pedidos
- Cuidados en el manejo de materiales
- Riesgos de un manejo ineficiente de materiales
- Recomendaciones para el manejo de los materiales
- Condiciones de seguridad

6 DOCUMENTACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS

- Tipos de documentos
- Características de los documentos
- Documentos comerciales de carácter legal
- Otros documentos

7 CONTROL DE INVENTARIOS

- Concepto de inventario
- Tipos de inventarios
- Gestión de inventarios
- Importancia de la gestión de inventarios
- Métodos de gestión de inventarios
- Control de inventarios
- Recuento de inventarios
- Toma de inventarios

8 EL ABASTECIMIENTO

- Concepto de abastecimiento
- Ciclo de abastecimiento
- Sistemas de reposición

9 SEGURIDAD E HIGIENE EN LA BODEGA

- Seguridad e higiene
- Normas de seguridad generales

METODOLOGIA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La metodología utilizada será de clases teóricas basadas en un profundo análisis de temas a tratar y además serán planteados puntos de vista desde la diversidad de realidades y situaciones, así se pasará a las clases prácticas con los conocimientos de base ya adquiridos en la clase teórica y serán aplicados con la supervisión del Equipo Docente. Se contemplan algunas de estas clases prácticas en terreno con los materiales y equipos adecuados destinados para estos efectos.

MODALIDAD PEDAGOGICA

Cada curso utilizará una metodología activo-participativa, que permita un mayor dinamismo, entendiendo que la mejor forma de aprender y de interactuar, es que los participantes “aprendan haciendo”.

EVALUACION DIAGNOSTICA PREVIA

Nuestra empresa se encuentra en condiciones de realizar Evaluaciones de Diagnóstico en forma previa al comienzo del Curso, con tal de determinar el nivel base y así homologar los conocimientos de los participantes con el material a utilizar en la capacitación.

REUNION DE COORDINACION

En el caso que sea necesario, Dimac Capacitación Ltda. Tendrá una Reunión presencial con los encargados de la capacitación de la Empresa o Institución, con el fin de coordinar y afinar detalles del curso, en algunos casos estas podrán ser realizadas vía telefónica o teleconferencia.

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Ajustar el curso a los requerimientos de los alumnos ya que este se realiza en las instalaciones de la empresa. Se ejecuta con dos relatores de seguridad y operación de maquinarias con sus correctas supervisiones por parte de DIMAC. (Según propuesta) El curso se realizara en el número de sesiones acordadas con el programa de capacitación propuesto. En la parte práctica será autorizada por un prevencionista con los requerimientos necesarios para dicha actividad en nuestras instalaciones

POST- VENTA

- Ceremonia de cierre de curso.
- Informe de las características generales de la capacitación.
- Informe de notas y asistencia.
- Informe con grafico estadístico de la encuesta de satisfacción.
- Todos los informes se adjuntan en una carpeta que se encontraran en nuestras oficinas para cualquier respaldo e información del colaborador.

MATERIAL DIDACTICO

Dimac Capacitación Ltda. pondrá a disposición de cada participante el material necesario para el adecuado desarrollo del Curso. Según el alcance del Curso se definirá el material necesario.

Manual de Curso confeccionado por Nuestra OTEC en conjunto con el Equipo Docente.
Carpeta de Apuntes.
Set de Lápices

PERFIL DE NUESTROS INSTRUCTORES O RELADORES

Los Relatores de este Curso son Profesionales altamente calificados, con amplia experiencia laboral y docente en el área.

Cada Relator ha sido capacitado en técnicas metodológicas de enseñanza participativa, como así también se le ha inducido en las políticas y reglamento interno de nuestra empresa.

CERTIFICADO

Todos los participantes recibirán un Diploma por participación en el curso y los que cumplan los requisitos de aprobación, recibirán un Certificado de Aprobación de nuestra organización.

EQUIPOS CON LOS QUE CUENTA DIMAC PARA LA EJECUCIÓN DEL CURSO EN INSTALACIONES DE LA EMPRESA

- Notebook.
- Data Show